

TỔNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ
CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ
TỈNH TUYÊN QUANG

Số: /KH-CTHADS

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tuyên Quang, ngày 28 tháng 6 năm 2024

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 7 NĂM 2024

STT	Nội dung công việc	Lãnh đạo Cục phụ trách	Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Thời gian triển khai, hoàn thành
1	2	3	4	5	6
I	Công tác nghiệp vụ và tổ chức thi hành án				
1	Đôn đốc, xác minh điều kiện THA; phân loại án chính xác; áp dụng đúng trình tự, thủ tục pháp luật để giải quyết việc THA.	Trần Quang Hưng – P.Cục trưởng	Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên
2	Theo dõi thi hành án hành chính đối với các bản án, quyết định của Tòa án về vụ án hành chính có nội dung theo dõi do Tòa án chuyển giao.	Trần Quang Hưng – P.Cục trưởng	Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên
3	Theo dõi, nắm tình hình việc giải quyết án của các Chi cục để tham mưu với lãnh đạo Cục chỉ đạo, hướng dẫn, giải quyết kịp thời các khó khăn, vướng mắc.	Lãnh đạo Cục (theo địa bàn phân công theo dõi)	Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA	Các phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục các huyện, TP	Thường xuyên
4	Hướng dẫn, chỉ đạo nghiệp vụ kịp thời đối với các Chấp hành viên của Cục và các Chi cục trực thuộc.	Trần Quang Hưng – P.Cục trưởng	Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA	Hội đồng CHV của Cục; các cơ quan có liên quan.	Khi có vụ việc

STT	Nội dung công việc	Lãnh đạo Cục phụ trách	Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Thời gian triển khai, hoàn thành
1	2	3	4	5	6
5	Thực hiện cập nhật Phần mềm quản lý quá trình thụ lý, tổ chức thi hành án và báo cáo thống kê THADS; Phần mềm cơ sở dữ liệu điện tử thông tin người phải THA chưa có điều kiện thi hành.	Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Các chấp hành viên của Cục	Văn phòng	Thường xuyên
6	Tiếp tục phối hợp xử lý tiền THADS do phạm nhân nộp tại Trại giam.	Trần Quang Hưng – P.Cục trưởng	Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA	Văn phòng; các đơn vị có liên quan	Tháng 7/2024
7	Báo cáo các vụ việc liên quan đến hoạt động tín dụng, ngân hàng đến ngày 31/5/2024	Trần Quang Hưng – P.Cục trưởng	Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA	Các phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục các huyện, TP	Trước 08/7/2024
8	Tham gia ý kiến xây dựng Luật THADS (sửa đổi)	Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA;	Các chấp hành viên của Cục; Chi cục các huyện, TP	Tháng 7/2024
9	Thực hiện báo cáo định kỳ, đột xuất về công tác nghiệp vụ THA theo yêu cầu của Tổng cục.	Trần Quang Hưng – P.Cục trưởng	Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA	Chi cục các huyện, TP	Theo định kỳ và theo yêu cầu
II	Công tác kiểm tra, thẩm tra, tiếp dân và giải quyết khiếu nại tố cáo, PCTN				
1	Thực hiện công tác thẩm tra hồ sơ thi hành án đảm bảo đúng quy định.	Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Phòng Kiểm tra và GQKNTC	Các Chấp hành viên Cục	Khi có hồ sơ
2	Thông báo lịch tiếp công dân của Cục trưởng. Thực hiện tốt công tác tiếp công	Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Phòng Kiểm tra và GQKNTC	Văn phòng, các phòng chuyên môn	Tháng 7/2024

STT	Nội dung công việc	Lãnh đạo Cục phụ trách	Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Thời gian triển khai, hoàn thành
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
	dân.			thuộc Cục	
3	Phân loại, giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền đảm bảo đúng quy định của pháp luật.	Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Phòng Kiểm tra và GQKNTC	Phòng nghiệp vụ & tổ chức THA; Chi cục các huyện, TP	Khi có đơn
4	Ban hành kết luận giải quyết tố cáo của bà Mã Thị Nễ, trú tại: Thôn Đầu Cầu, xã Yên Lập, huyện Chiêm Hóa, Tuyên Quang.	Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Phòng Kiểm tra và GQKNTC	Chi cục THADS huyện Chiêm Hóa	Tháng 7/2024
5	Báo cáo tổng kết 10 năm thực hiện Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo	Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Phòng Kiểm tra và GQKNTC	Văn phòng, các phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục các huyện, TP	Xong trước 04/7/2024
6	Ban hành kết luận kiểm tra đối với Chi cục THADS huyện Chiêm Hóa, huyện Lâm Bình, huyện Na Hang	Trần Quang Hưng – P.Cục trưởng	Phòng Kiểm tra và GQKNTC	Đoàn kiểm tra; Chi cục THADS huyện Chiêm Hóa, Lâm Bình, Na Hang	Tháng 7/2024
7	Ban hành Quyết định và thực hiện kiểm tra toàn diện đối với Chi cục THADS thành phố Tuyên Quang và huyện Sơn Dương	Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Phòng Kiểm tra và GQKNTC	Đoàn kiểm tra; Chi cục THADS thành phố và huyện Sơn Dương	Tháng 7/2024
8	Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất	Nguyễn Tuyên –	Phòng Kiểm tra	Các phòng chuyên	Theo định kỳ

STT	Nội dung công việc	Lãnh đạo Cục phụ trách	Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Thời gian triển khai, hoàn thành
1	2	3	4	5	6
	về công tác tiếp dân, giải quyết KNTC, bồi thường NN, bảo đảm tài chính, phòng, chống TNTC và các báo cáo công tác khác.	Cục trưởng	và GQKNTC	môn thuộc Cục; Chi cục các huyện, TP	hoặc khi có yêu cầu
III	Công tác tổ chức cán bộ, thi đua khen thưởng				
1	Quyết định nâng bậc lương, phụ cấp lương thường xuyên.	Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục các huyện, TP	Tháng 7/2024
2	Quyết định xếp công lao động quý II/2024 đối với công chức, người lao động	Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng chuyên môn thuộc Cục	Tháng 7/2024
3	Thông báo thực hiện quy trình xem xét bổ nhiệm lại Trưởng phòng nghiệp vụ và tổ chức thi hành án và quy trình xem xét kéo dài thời gian giữ chức vụ Trưởng phòng kiểm tra và giải quyết khiếu nại tố cáo.	Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng chuyên môn thuộc Cục;	Tháng 7/2024
4	Quyết định cử công chức tham gia lớp bồi dưỡng kỹ năng lãnh đạo quản lý theo vị trí việc làm và kỹ năng quản trị nội bộ, truyền thông và xử lý tình huống cấp thiết trong công tác THADS (cho Trưởng phòng thuộc Cục Thi hành án dân sự).	Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng chuyên môn thuộc Cục;	Tháng 7/2024
5	Quyết định cử công chức tham gia lớp bồi dưỡng kỹ năng lãnh đạo quản lý theo vị trí	Nguyễn Tuyên –	Phòng Tổ chức	Các phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi	Tháng 7/2024

STT	Nội dung công việc	Lãnh đạo Cục phụ trách	Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Thời gian triển khai, hoàn thành
1	2	3	4	5	6
	việc làm và kỹ năng quản trị nội bộ, truyền thông và xử lý tình huống cấp thiết trong công tác THADS (<i>cho Phó Chi cục trưởng và tương đương</i>).	Cục trưởng	cán bộ	cục các huyện, TP	
6	Báo cáo tổng kết phong trào chuyên đề “Giảm án có điều kiện trên một năm chưa thi hành xong” và đợt thi đua chuyên đề cao điểm lập thành tích chào mừng Kỷ niệm 78 năm Ngày truyền thống THADS (19/7/1946-19/7/2024).	Phan Thị Mai Thảo - P. Cục trưởng	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục các huyện, TP	Tháng 7/2024
7	Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, đợt xuất về công tác tổ chức cán bộ; công tác thi đua khen thưởng theo quy định.	Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục các huyện, TP	Theo định kỳ và theo yêu cầu
IV	Công tác Văn phòng				
1	Thực hiện tốt việc tiếp nhận, kiểm tra bản án, quyết định của Tòa án; ban hành quyết định thi hành án, quyết định ủy thác THA.	Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Phòng nghiệp vụ & tổ chức THA; các đơn vị, cá nhân có liên quan	Thường xuyên
2	Thực hiện việc tiếp nhận hỗ trợ trực tuyến về THADS; việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả theo cơ chế một cửa.	Phan Thị Mai Thảo – P.Cục trưởng	Văn phòng	Các đơn vị, cá nhân có liên quan	Thường xuyên
3	Tổng hợp thống kê kết quả THADS,	Nguyễn Tuyên –	Văn phòng	Phòng nghiệp vụ &	Xong trước

STT	Nội dung công việc	Lãnh đạo Cục phụ trách	Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Thời gian triển khai, hoàn thành
1	2	3	4	5	6
	THAHC 9 tháng năm 2024 toàn tỉnh.	Cục trưởng		tổ chức THA; Chi cục các huyện, TP	04/7/2024
4	Báo cáo công tác THADS, theo dõi THAHC 9 tháng năm 2024; các báo cáo chuyên đề theo yêu cầu của Tổng cục.	Phan Thị Mai Thảo – P.Cục trưởng	Văn phòng	Các phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục các huyện, TP	Xong trước 06/7/2024
5	Báo cáo công tác cải cách tư pháp 6 tháng đầu năm 2024	Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Các phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục các huyện, TP	Tháng 7/2024
6	Tổ chức Hội nghị giao ban công tác 9 tháng năm 2024 gắn với kỷ niệm 78 năm Ngày truyền thống THADS (19/7/1946-19/7/2024)	Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Các phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục các huyện, TP	Tháng 7/2024
7	Tổ chức giải thể thao chào mừng 78 năm Ngày truyền thống THADS (19/7/1946-19/7/2024)	Phan Thị Mai Thảo – P.Cục trưởng	Văn phòng	Các phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục các huyện, TP	Tháng 7/2024
8	Xây dựng kế hoạch và nhu cầu vốn đầu tư công năm 2025	Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng		Trước 08/7/2024
9	Tổng hợp báo cáo kế toán nghiệp vụ THADS quý III/2024	Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Chi cục các huyện, TP	Tháng 7/2024
10	Báo cáo quản lý, sử dụng kinh phí tạm ứng cường chế thi hành án	Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Phòng Nghiệp vụ; Chi cục các huyện,	Trước 31/7/2024

STT	Nội dung công việc	Lãnh đạo Cục phụ trách	Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Thời gian triển khai, hoàn thành
1	2	3	4	5	6
				TP	
11	Thông báo kiểm tra quyết toán thu, chi ngân sách nhà nước 6 tháng đầu năm 2024	Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Chi cục các huyện, TP	Tháng 7/2024
12	Tổng hợp báo cáo cung cấp thông tin Lý lịch tư pháp 6 tháng đầu năm 2024.	Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Chi cục các huyện, TP	Trước 05/7/2024
13	Tổng hợp báo cáo thống kê tình hình, kết quả công tác quản lý vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ quý II năm 2024.	Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Chi cục các huyện, TP	Trước 10/7/2024
14	Thực hiện tốt công tác quản lý, sử dụng nguồn kinh phí NSNN được cấp, phí THA, nguồn kinh phí hỗ trợ của tỉnh năm 2024.	Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Các phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục các huyện, TP	Thường xuyên
15	Thực hiện tốt công tác kế toán nghiệp vụ thi hành án; tiếp nhận, bảo quản, xử lý vật chứng, tài sản thi hành án theo quy định.	Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Các đơn vị có liên quan	Thường xuyên
16	Thực hiện nghiêm túc và đầy đủ các báo cáo định kỳ, đột xuất theo yêu cầu của ngành và cấp ủy, chính quyền địa phương.	Phan Thị Mai Thảo – P.Cục trưởng	Văn phòng	Các phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục các huyện, TP	Theo yêu cầu
17	Theo dõi thực hiện việc thu tạm ứng án phí, lệ phí tòa án trên Cổng dịch vụ công quốc gia của các Chi cục THADS cấp huyện thực hiện thí điểm.	Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Các Chi cục THADS cấp huyện thực hiện thí điểm	Thường xuyên

STT	Nội dung công việc	Lãnh đạo Cục phụ trách	Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Thời gian triển khai, hoàn thành
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
18	Theo dõi thực hiện các Phần mềm về THADS.	Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Các phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục các huyện, TP	Thường xuyên
19	Đăng tải, gỡ bỏ Quyết định buộc THAHC của Tòa án trên Trang TTĐT.	Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Phòng NV& TCTHA; Chi cục các huyện, TP	Khi có thông tin
20	Viết bài, đăng tin hoạt động của Cục, các Chi cục trên Trang TTĐT của Cục.	Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Các Phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục các huyện, TP	Thường xuyên
21	Thực hiện tốt Quy chế, Quy trình phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.	Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Các phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục các huyện, TP	Thường xuyên
22	Thực hiện tốt việc tuyên truyền phổ biến pháp luật, cải cách tư pháp, cải cách hành chính, quy chế dân chủ ở cơ sở.	Phan Thị Mai Thảo – P.Cục trưởng	Văn phòng	Các phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục các huyện, TP	Thường xuyên
23	Thăm hỏi, tặng quà các gia đình chính sách là thân nhân công chức, NLĐ của Cục nhân kỷ niệm Ngày thương binh liệt sỹ (27/7)	Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Các phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục các huyện, TP	Tháng 7/2024
24	Thực hiện công tác đầu tư xây dựng trụ sở Chi cục THADS huyện Na Hang và trụ sở Chi cục THADS huyện Chiêm Hóa	Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Tổ giúp việc cho Chủ đầu tư	Văn phòng; Chi cục huyện Chiêm Hóa, Na Hang; các đơn vị	Thường xuyên

STT	Nội dung công việc	Lãnh đạo Cục phụ trách	Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Thời gian triển khai, hoàn thành
1	2	3	4	5	6
				có liên quan	
V	Thực hiện các nhiệm vụ thường xuyên, đột xuất khác	Lãnh đạo Cục	Các phòng chuyên môn thuộc Cục	Các đơn vị có liên quan	Thường xuyên và đột xuất

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Cục;
- VP, các phòng chuyên môn thuộc Cục (t/ hiện);
- Chi cục THADS các huyện, thành phố (p/hợp t/hiện);
- Trang TTĐT Cục THADS (đăng tải);
- Lưu: VT, VP (Thu Hà).

CỤC TRƯỞNG**Nguyễn Tuyên**